\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Anexo III***

**Faculdade de Tecnologia de Itaquera “Prof. Miguel Reale”**

**Curso: *xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***

***5º/6º* Semestre - Turno:***Manhã/Tarde/Noite*

**RELATÓRIO DE**

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO/**

**EQUIVALÊNCIA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

**NOME DO ALUNO**

**São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.**

**TIMBRE DA EMPRESA**

***ATENÇÃO: Obrigatório o preenchimento no Papel timbrado da empresa desta página em diante***

**Relatório de Aprovação do Estágio Supervisionado**

**Parecer:** As realizações das atividades na função ***(Xxxxxxxxxxxxxx)*** proporcionaram ao estagiário associar a teoria à prática em sua vida profissional. Continua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sendo assim, logrou êxito em seu estágio e declaro que os objetivos foram alcançados.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Prof.(ª)Dr./ Me. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx***

***Coordenador(a) de Estágio***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Eng. Xxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxxx***

***Supervisor(a) de Estágio da Empresa Xxxxxxxxx***

***ATENÇÃO: Obrigatório o preenchimento com Carimbo com nº de CNPJ da empresa***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Aluno: Xxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx***

***Estagiário(a)***

São Paulo, ***\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 20XX***.

**SUMÁRIO**

**1 Identificação e informações iniciais**

* 1. Identificação do(a) aluno(a)
  2. Situação funcional
  3. Informações do Estágio
  4. Identificação da Organização
  5. Relação entre o curso na Fatec e a área da Organização

1. **Caracterização da Organização** 
   1. Caracterização geral
   2. Organograma geral
   3. Descrição das atividades e tecnologias
   4. Fluxograma de atividades
2. **Caracterização do departamento onde realizou o Estágio**
   1. Caracterização do departamento / laboratório e tecnologias empregadas
   2. Descrição das atividades do departamento / laboratório
   3. Fluxograma de atividades do departamento / laboratório
3. **Atribuições e atividades do Estagiário**
   1. Atribuições
   2. Atividades técnicas realizadas
4. **Avaliação geral e considerações finais**
5. **Bibliografia**
6. **Carta de Encerramento**
7. **Avaliação de desempenho**

**ÍNDICE DE FIGURAS**

1.1 Figura 1

1.2 Figura 2

1.2 Figura 3

...

1.2 Figura n

**1 Identificação e informações iniciais**

**1.1 Identificação do(a) aluno(a):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome**: | *Xxxxxxx Xxxxx Xxxxxx* | | | | | | | | | | | |
| **RA:** | *257XXXXXXXXXX* | | | | | | | | | | | |  |
| **Curso** | *Tecnologia em Xxxxxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxxx* | | | | | | | | | | | |
| **Semestre:** | 5º/ 6º | **Turno:** | | | *Manhã/Tarde/Noite* | | | | | | | |  |
| **1.2 Situação funcional:** | | | | | | | | | | | | |  |
| *( ) Nunca trabalhou*  *( ) Já trabalhou, mas não na área de estudo*  *( ) Já trabalhou na área*  *( ) Trabalha, mas não na área*  *( ) Trabalha na área como “empregado temporário”*  *( ) Trabalha na área como “empregado CLT por tempo determinado”*  *( ) Trabalha na área como “empregado CLT por tempo indeterminado”*  *( ) Trabalha na área como “autônomo – prestador de serviços” (pessoa física)*  *( ) Trabalha na área como “autônomo – proprietário de ME” (pessoa jurídica)* | | | | | | | | | | | | |  |
| **1.5 Relação entre o curso na Fatec e a área da empresa:**  *Descreva, conforme a modalidade de Estágio realizada,* qual a relação entre a*s atividades desenvolvidas no Estágio e os objetivos do curso e perfil do egresso previsto no Projeto Pedagógico do Curso.*  **1.3 Informações do Estágio** | | | | | | | | | | | | |
| Nome da Organização contratante: | | | *Xxxxxxxxx Xxxxxxx / Xxxxxxxxxxxxxxxx* | | | | | | |  | |
| Local do Estágio: | | | *Xxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* | | | | | | |  | |
| Modalidade de Estágio | | | *Estágio Supervisionado/ Equivalência de Estágio* | | | | | | |  | |
| Período de realização: | | | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ a \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_ | | | | |  | |
| Carga horária semanal: | | | *20/30/40 Horas (\_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_)* | | | | |  | |
| Total de horas: | | | *240 Horas* | | |  |  |  | |
| Setor do Estágio: | | | *Depto. Xxxxxxxxx - Xxxxxxxxxxxx* | | | | |  | |
| Supervisor do Estágio | | | *Engº. Dr. Xxxxxxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxx* | | | | | | |
| E-mail de contato: | | | *xxxxxxxxxxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx* | | | | | | |
| Telefone/ Celular de contato: | | | | *( ) xxxxx – xxxxx/ ( ) xxxxx-xxxx* | | | | |
| Coordenador do Estágio | | | | *Prof.(a) Dr(a). Xxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx* | | | | | | |

**1.4 Identificação da Organização**

**Razão Social:** *Nome da empresa conforme razão social (não é o nome fantasia)*

**Enquadramento:** *Empresa privada/ pública/ Repartição pública/ Autarquia/ ME*

**CNPJ:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **Inscrição Estadual:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Endereço:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **Complemento:** *Xxxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx* **CEP:** *XXXXXXX-XXX*

**Bairro:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **Cidade:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx* **U.F.:** *XX*

**Fone (ou PABX): *( )*** *XXXX-XXXX;*  ***Site****: xxxxxxxxxxxxxx*

**Contato 1:** *Xxxxxxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxx* **Cargo:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Depto1:** *Xxxxxxxxxxxx* **Email1:** *xxxxxxxxx@xxxxxxxxxxx* **Telefone1:** *(xx) xxxxx-xxxxx*

**Contato 2:** *Xxxxxxxxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxx* **Cargo:** *Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx*

**Depto2:** *Xxxxxxxxxxxx* **Email2:** *xxxxxxxxx@xxxxxxxxxxx* **Telefone2:** *(xx) xxxxx-xxxxx*

1. **Caracterização da Organização** 
   1. **Caracterização geral**

Setor econômico

*Diga qual é o setor econômico da empresa: primário, secundário ou terciário; se indústria, comércio ou prestação de serviço, do quê. Comente, cite números, os mais atuais possíveis (ex.: gráficos de desempenho, participação do setor na economia brasileira etc.). Pesquise em revistas especializadas no setor de atuação da empresa.*

Ramo de atividade, contexto e interfaces

*Comente sobre o ramo de atividade da empresa, apresentando uma visão geral da empresa / instituição, o contexto em que se insere e suas interações com outras organizações, apresentando agentes com os quais se relaciona. Inclua informações concretas (não escreva o que “acha”; pesquise na empresa).*

Porte da empresa

*Qual é o porte, quando atingiu este porte, informações relevantes. Não diga o que acha, pesquise na empresa, ex.: guias de recolhimento dos impostos, etc..*

Resumo histórico da empresa

*Descreva sua história incluindo fundação, sócios, evolução (aquisições e fusões), principais produtos, serviços e eventos oferecidos, aspectos que contribuíram p/ a existência da empresa e sua perpetuação.*

Missão da empresa

*Identifique aqui qual a razão da existência da empresa, seus anseios maiores, em termos sociais, políticos, econômicos, etc.*

Política da empresa

*Identifique como a empresa pretende alcançar suas metas, objetivos e missão (áreas: RH, produtos, clientes, qualidade, tecnologia, marketing, financeira, etc.)*

Ambiente interno

*Descreva a cultura da empresa, tradições, costumes, valorização de colaboradores, clima organizacional, gestão de pessoas etc. Fale com o RH da empresa.*

Objetivo empresarial

*Descreva aonde a empresa quer chegar a longo prazo, qual objetivo deseja alcançar no futuro.*

**Figura 1**: *Vista da unidade fabril / fachada da Organização (local de Estágio)*

* 1. **Organograma geral**

*Inicie com um parágrafo apresentando o organograma (Ex.: “A Figura 2 apresenta a situação atual da empresa e demonstra a disposição dos departamentos / divisões / laboratórios da empresa e sua composição hierárquica.”). Não copie; redija a sua apresentação do organograma. Veja um exemplo de organograma de um aluno que estagiou na área de Polímeros.*

Conselho de Acionistas

Presidência

Diretoria

Comercial

Diretoria Industrial

Diretoria Operacional

Diretoria Financeira

Depto. de Produção

Depto. de Qualidade

Depto. de

Logística

Recebi-mento

Expedição

Transporte

**Figura 2**: *Organograma da Organização*

Fonte: *Organização (20XX)*

* 1. **Descrição das atividades e tecnologias**

*Descreva as atividades realizadas pela empresa e respectivas tecnologias empregadas nas áreas envolvendo processos produtivos, operacionais, manutenção, controle e logística. Inclua as atividades necessárias ao gerenciamento dos sistemas e processos.*

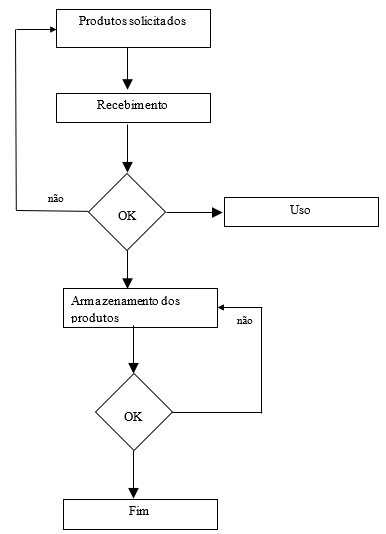
*Descreva também as atividades e tecnologias empregadas em áreas diretamente ligadas à gestão empresarial, que dão suporte às áreas produtivas, como administração, informação, comunicação, etc.*

**Figuras 3a, 3n**: *Aspecto das dependências / instalações da Organização (local de Estágio)*

**Figuras 4a, 4n**: *Aspecto das atividades e tecnologias da Organização (local de Estágio)*

* 1. **Fluxograma de atividades**

*Por fim, apresente um fluxograma geral das atividades da empresa, de modo a possibilitar a compreensão das atividades desenvolvidas e tecnologias empregadas que você descreveu.* *Veja um exemplo de fluxograma adaptado de um aluno que estagiou na área de Polímeros.*



**Figura 5:** *Fluxograma da atividade de Recebimento*

*Fonte: Organização (20XX)*

1. **Caracterização do departamento onde realizou o Estágio**
   1. **Caracterização do departamento e tecnologias empregadas**

*Mostre as principais características do departamento corresponde à área na qual estagiou. Cite o nome correto e completo do setor e subsetores e a gerência e/ou diretoria ao qual este setor está subordinado, de modo a facilitar o entendimento do leitor sobre sua estrutura. Monte um organograma do departamento / laboratório e contextualize você, como estagiário do Laboratório / Seção dentro da Divisão ou Departamento.*

*Tente descobrir, com a ajuda de seu supervisor de estágio, como o setor onde estagiou contribui para os objetivos gerais da empresa.*

*Descreva as tecnologias específicas empregadas pelo departamento ou divisão, laboratório ou seção onde está atuando, tais como os tipos de equipamentos, características, funções, exemplos de modelos, e processos associados, características. Apresente as informações por área ou tipo de atividade (e também para cada departamento ou laboratório onde realizou o Estágio), tais como projetos, instalações, operações, inspeções, manutenção preventiva, manutenção corretiva, substituição, seja de ferramentas, instrumentos, equipamentos, máquinas, peças, etc.*

**Figuras 6a, 6n**: *Aspecto das dependências / instalações do Departamento / Laboratório*

* 1. **Descrição das atividades do departamento/ laboratório**

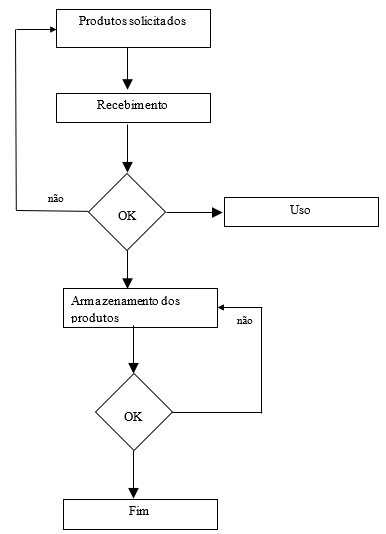
*Descreva as atividades específicas desenvolvidas dentro do departamento e respectivos laboratórios. A seguir apresentamos sugestões de tópicos (alguma atividade listada pode não ser executada na empresa) que poderão compor as atividades desempenhadas:*

* ***Projetos*** *de peças, equipamentos, máquinas e instalação (elaboração, revisão, execução, avaliação, análise, elaboração de relatórios).*
* ***Instalação*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma, em que situações, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Operação*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma, por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Inspeção*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma, por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Manutenção*** *de peças, equipamentos e máquinas (diga quais os tipos, descreva como é feita cada uma (manutenção preventiva / preditiva / corretiva), por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*
* ***Substituição*** *de peças, equipamentos e máquinas (descreva como é feita (dê exemplos), por quais motivos ou em que situação, que tipo de análises são realizadas e como são feitas).*

**Figuras 7a, 7n**: *Aspecto das atividades e tecnologias do Departamento/ Laboratório*

* 1. **Fluxograma de atividades do departamento/ laboratório**

*Apresente um fluxograma das atividades desenvolvidas incluindo o departamento e respectivos laboratórios / seções, de modo a facilitar a compreensão das atividades desenvolvidas em cada laboratório / seção.*



**Figura 8:** *Fluxograma da atividade de Recebimento*

*Fonte: Organização (20XX)*

**4 Atribuições e atividades do Estagiário**

**4.1 Atribuições**

*Utilize as questões a seguir para ajudar a descrever as atribuições desempenhadas no estágio:*

1. *Quais foram as suas atribuições durante o Estágio?*
2. *Como você enquadrou o desenvolvimento de suas atividades para atender o foco de seu departamento / setor?*
3. *Com quais profissionais (nomes, formações, cargos) interagiu em cada uma das atividades desenvolvidas dentro de cada setor?*
4. *Qual é o fluxograma das atividades desenvolvidas no âmbito da equipe com a qual interagiu durante o Estágio.*

**4.2 Atividades técnicas realizadas**

*Descreva detalhadamente as atividades práticas (técnicas / científicas) desenvolvidas, ou seja, suas experiências principais na área ou departamento onde realizou o Estágio.*

*Descreva outras atividades complementares, ou seja, experiências em outras áreas ou departamentos, tais como: operacionais, administrativas, treinamentos (participação em cursos, workshops, palestras, etc.), meio ambiente, segurança e saúde.*

**5 Avaliação geral e considerações finais**

*Faça uma avaliação geral do Estágio:*

* *O que achou do ramo de trabalho e dos tipos de atividades realizadas?*
* *O que achou da localização, para conciliar com as aulas na Fatec Itaquera?*
* *Das atribuições definidas, quais puderam ser efetivamente aplicadas?*
* *O que achou do ambiente de trabalho? Você conseguiu interagir como esperava?*
* *Quais disciplinas de sua grade você acha que foram mais importantes para o seu desempenho no estágio? Por quê?*
* *O Estágio atendeu às suas expectativas iniciais?*

*Faça suas considerações finais:*

* *Os objetivos gerais e específicos do estágio foram atingidos?*
* *O Estágio contribuiu para que você conhecesse e entendesse melhor a empresa na qual estagiou / trabalhou? Explique*
* *Descreva como o Estágio contribuiu para o seu desenvolvimento profissional e/ou acadêmico?*
* *A elaboração deste modelo de relatório contribuiu para nortear seu Estágio, ou otimizar o seu aproveitamento?*

*Fale sobre suas perspectivas futuras:*

* *Pretende se manter no mesmo ramo de trabalho, atividade? Explique.*
* *Em qual localização ou até que distância geográfica estaria disposto a trabalhar?*
* *Tem preferência por trabalhar como empregado, empreendedor, autônomo, prestador de serviços?*
* *Que tipo de ambiente de trabalho seria o mais adequado pra você? Por quê?*

*Faça outros comentários que achar pertinente.*

**6 Bibliografia**

**7 Carta de Encerramento**

Declaro que o(a) aluno(a) **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador(a) do R.G. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, do Curso Superior de Tecnologia em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no período de *\_\_/\_\_/20XX* à *\_\_/\_\_/20XX* cumpriu seu estágio nesta empresa, perfazendo ***(XXXX)*** horas diárias de atividade em horário compatível com suas atividades escolares, totalizando XXX horas no período.

Afirmo também estar de acordo com o relatório final apresentado.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Nome completo do(a) Supervisor(a) de Estágio da Empresa***

***Reconhecer firma da assinatura***

**8 Avaliação de desempenho**

Nome do(a) Supervisor(a) de Estágio:**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
|  | LEGENDA DOS CONCEITOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| A (ótimo) | | | | B (bom) | | | | C (precisa melhorar) | | | | D (não aceitável) | | | | | | | | | |
| Desempenho superior à média dos colegas | | | | Desempenho normal satisfatório | | | | Apresenta deficiências que podem ser corrigidas | | | | Desempenho insatisfatório | | | | | | | | | |
|
|  | AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | A | B | | C | | D | |  | |
| 01 - | | Conhecimentos: conhecimento teórico demonstrado no desenvolvimento das atividades programadas. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 02 - | | Conhecimentos práticos: experiência que já possuía ou está adquirindo e utilizando no estágio, demonstrados no desenvolvimento das atividades programadas. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 03 - | | Cumprimento de tarefas: execução das atividades em relação à programação. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 04 - | | Interesse em aprender: demonstração de interesse e empenho em aprender mais. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 05 - | | Iniciativa para propor soluções e inovações que beneficiem o aprendizado. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 06 - | | Qualidade no desenvolvimento das tarefas: grau de cuidado (referente a apresentação) na execução de atividade em geral (trabalhos práticos/escritos, etc.). | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 07 - | | Senso crítico. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 08 - | | Disciplina: observância das normas e dos regulamentos internos da empresa. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 09 - | | Assiduidade e Pontualidade. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 10 - | | Conduta ética. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 11 - | | Cooperação: disposição para cooperar com os colegas, atender prontamente nas atividades solicitadas. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 12 - | | Confiabilidade: discrição demonstrada quanto ao sigilo sobre as atividades confidenciais a ele confiadas. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 13 - | | Responsabilidade: cuidado com o uso das instalações, materiais, equipamentos ou qualquer outro bem de propriedade da empresa. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 14 - | | Sociabilidade: facilidade de se integrar com os colegas e no ambiente de trabalho. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 15 - | | Equilíbrio emocional: grau de maturidade e segurança demonstrada no exercício de suas atividades. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 16 - | | Grau de autocontrole frente a situações problemáticas. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| 17 - | | Apresentação pessoal (asseio): grau de higiene e cuidado com o vestuário, apresentado pelo estagiário. | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |

**OBS: (preenchimento do(a) Superior(a) imediato(a) do Estagiário, se entender necessário) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Local e Data***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do(a) estagiário(a) + nome do(a) aluno(a) + RA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Assinatura do(a) Supervisor(a) de Estágio da Empresa + nome completo***